

## Un médecin coordonnateur pour ses EHPAD

Etablissement public de 400 collaborateurs, le CCAS de Chambéry intervient auprès des personnes âgées et en fragilité sociale via une vingtaine de services. Il recherche aujourd'hui un(e) médecin à temps plein pour ses deux EHPAD et son pôle Alzheimer :

### **RESULTATS ATTENDUS :**

En tant qu'interlocuteur médical privilégié de la direction de l'établissement, est garant du projet de soins et par extension de l'organisation, de la qualité et de la permanence des soins rendus aux résidents :

- Contribue à la coordination des prestataires de soins internes et des professionnels de santé externes.
- Favorise le partage et la compréhension des situations en impulsant une politique gériatrique auprès des professionnels et en sensibilisant tous les partenaires aux particularités de la gériatrie.

### **MISSIONS :**

- Définit, coordonne et suit le projet de soins en lien avec la direction et l'équipe soignante de l'établissement.
- Supervise le suivi des résidents et la bonne adaptation des soins prodigués.
- Contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Assure une mission d'information et de sensibilisation envers les résidents, leurs proches et les intervenants.

### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

#### 1/ Projet de soins

- 1-1 Définit et formalise avec la direction de l'établissement le projet de soins institutionnel et ses déclinaisons individuelles.
- 1-2 Coordonne et supervise la mise en œuvre du projet de soins en lien avec l'adjoint en charge des soins.
- 1-3 Évalue le projet de soins et propose les réajustements nécessaires.

#### 2/ Supervision du suivi des résidents

- 2-1 Veille à l'application des bonnes pratiques gériatriques.
- 2-2 Organise et coordonne l'action de l'ensemble des professionnels de santé exerçant auprès des usagers.
- 2-3 Supervise le suivi médical des personnes.
- 2-4 Formule des recommandations en cas de risque sanitaire.
- 2-5 Évalue et valide l'état de dépendance des personnes.
- 2-6 Étudie et donne son avis sur les dossiers d'admission.
- 2-7 Veille à l'équilibre général de la structure au regard de ses capacités et des pathologies repérées.
- 2-8 Établit un rapport annuel d'activité médicale retraçant notamment les modalités de prise en charge des soins et l'évolution de l'état de dépendance des résidents.

#### 3/ Contribution au projet d'établissement

- 3-1 Alimente par ses remarques, ses analyses et sa connaissance le projet de service et la réflexion des équipes.
- 3-2 Contribue par ses propositions à l'amélioration continue du service rendu.
- 3-3 Alerte sa hiérarchie de toute situation à risque relevant de ses domaines d'intervention.
- 3-4 Contribue à la définition des besoins de formation des équipes.
- 3-5 Participe aux actions d'information des différents professionnels de santé afin de sensibiliser à la gérontologie et aux bonnes pratiques gériatriques.
- 3-6 Donne son avis sur le contenu des conventions signées avec tout autre établissement de soins et contribue à leur mise en œuvre.

#### 4/ Mission d'information et de sensibilisation

- 4-1 Assure un rôle d'interface entre les équipes soignantes de l'établissement et les autres professionnels.
- 4-2 Joue un rôle important dans l'information des familles.
- 4-3 Sensibilise l'ensemble des collaborateurs et des partenaires à la gérontologie et aux bonnes pratiques gériatriques.

### **ELEMENTS RELATIFS AU POSTE :**

- Poste à temps plein
- Travail organisé sur trois sites : les Clématis (EHPAD de 85 lits dont 24 en UPG), les Charmilles (EHPAD de 76 lits dont 16 en UPG) et Corolle (hébergement temporaire pour malades d'Alzheimer)
- Répartition de temps de travail : 45% sur chacun des deux EHPAD, 10% sur l'hébergement temporaire.
- Rémunération : salaire net mensuel avant impôts 4.125€ + prime de fin d'année.

Le ou la candidat(e) devra se reconnaître dans les valeurs de l'institution : respect, rigueur, loyauté, transparence et solidarité.

Il ou elle devra en outre :

- Être titulaire d'un diplôme de médecin ;
- Avoir suivi une spécialisation en gérontologie et en gériatrie ;
- Connaître les textes et les protocoles ;
- Capacité d'adaptation, d'analyse et de gestion de crise ;
- Curiosité et soif d'acquérir de nouvelles compétences ;
- Qualités pédagogiques et capacité à fédérer une équipe ;
- Capacité à prendre du recul et à assumer ses décisions ;
- Disponibilité liée à la fonction ;
- Savoir travailler en réseau ;
- Disposer de qualité d'écoute, de médiation avec une réelle capacité à communiquer sans violence.

Renseignements complémentaires auprès de madame Pauline Maurel, au 04.79.60.50.21.

**Candidatures (lettre, CV, diplômes) à adresser avant le 9 juillet 2021 au :**

CCAS - Direction  
145 rue Paul Bert  
BP 30368  
73003 CHAMBERY CEDEX